

④ お骨の郵送の手引き

お骨の郵送

ご準備いただくもの

1. ご遺骨

2. 埋/火葬許可書

1名につき1枚

(市区町村によっては、骨箱に同封されている場合がございます、ご確認ください)

3. 使用申込誓約書

1部

(ご郵送させていただきました②番の書類になります、ご記名ご捺印の上返送願います)

4. 申込者様の運転免許証、又は保険証のコピー

1部

5. 申込者様の住民票(同居の方全員分記載)

1部

※申込金をお振込み頂き、2, 3, 4, 5の書類を1のご遺骨と一緒に郵便局の「ゆうパック」の箱に入れてご送付下さい。

～注 意 点～

- ・ 郵送には郵便局のゆうパックをご利用願います。また品名には必ず「お骨」と書き、割れ物として申告してください。
- ・ お骨が傾いたり、動いたりしないようにしっかりと新聞紙等をつめて固定し、局員さんに確認をして頂いてください。

※お骨の郵送に付きましては違法ではございませんのでご安心下さい。

到着後ご連絡をさせていただきます

到着後に申込書類及び、ご入金の確認を行ない、ご連絡申し上げます。

書類の内容、埋葬の意思を申込者様に最終確認させていただき申込完了となります。

埋葬完了通知及び、領収書の郵送

後日、管理寺院の予定を鑑みた上でご納骨をさせていただきます。終了後に

「埋葬証明書」及び「使用料等領収書」をご郵送させていただきます全て完了となります。